

คำนำ

โรงพยาบาลเทพรัตนเวชชานุกูล เฉลิมพระเกียรติ 60 พรรษา ได้จัดทำรายงานวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของภาครัฐให้มีธรรมาภิบาล มีประสิทธิภาพ มีความโปร่งใสในการซื้อและจ้างของภาครัฐ และหลีกเลี่ยงปัญหาต่างๆ เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) หน่วยงานมีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี (ที่ผ่านมา) เพื่อเป็นการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ในการทุจริตผ่านกระบวนการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการประพฤติปฏิบัติตนอยู่ในกฏระเบียบของทางราชการ ดำรงตนด้วยความเที่ยงธรรม คงเกียรติและศักดิ์ศรีไม่ใช้อำนาจแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบสำหรับตนเองและผู้อื่น

โรงพยาบาลเทพรัตนเวชชานุกูล เฉลิมพระเกียรติ 60 พรรษา หวังเป็นอย่างยิ่งว่า รายงานการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ปัญหา อุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง การประหยัดงบประมาณ แนวทางปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุ เพื่อช่วยส่งเสริมความโปร่งใสให้มีประสิทธิภาพ สุจริต และเกิดความคุ้มค่า และเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงานและผู้สนใจและขอขอบคุณผู้มีส่วนร่วมในการดำเนินการ

กลุ่มงานบริหารทั่วไป งานพัสดุ

โรงพยาบาลเทพรัตนเวชชานุกูล เฉลิมพระเกียรติ 60 พรรษา

ธันวาคม 2568

สารบัญ

เนื้อหา	หน้า
1. รายงานวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 และความเสี่ยง	1-9
2. การวิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรค/ข้อจำกัด	10-10
3. การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ	11-12
4. แนวทางการแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง	13-14

รายงานวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง

โรงพยาบาลเทพรัตนเวชชานุกูล เฉลิมพระเกียรติ 60 พรรษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

โรงพยาบาลเทพรัตนเวชชานุกูล เฉลิมพระเกียรติ 60 พรรษา ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อแสดงผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้ทราบว่าการดำเนินงานเป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดส่วนราชการมีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบปีที่ผ่านมา และนำผลวิเคราะห์ไปปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณถัดไป

1. วิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

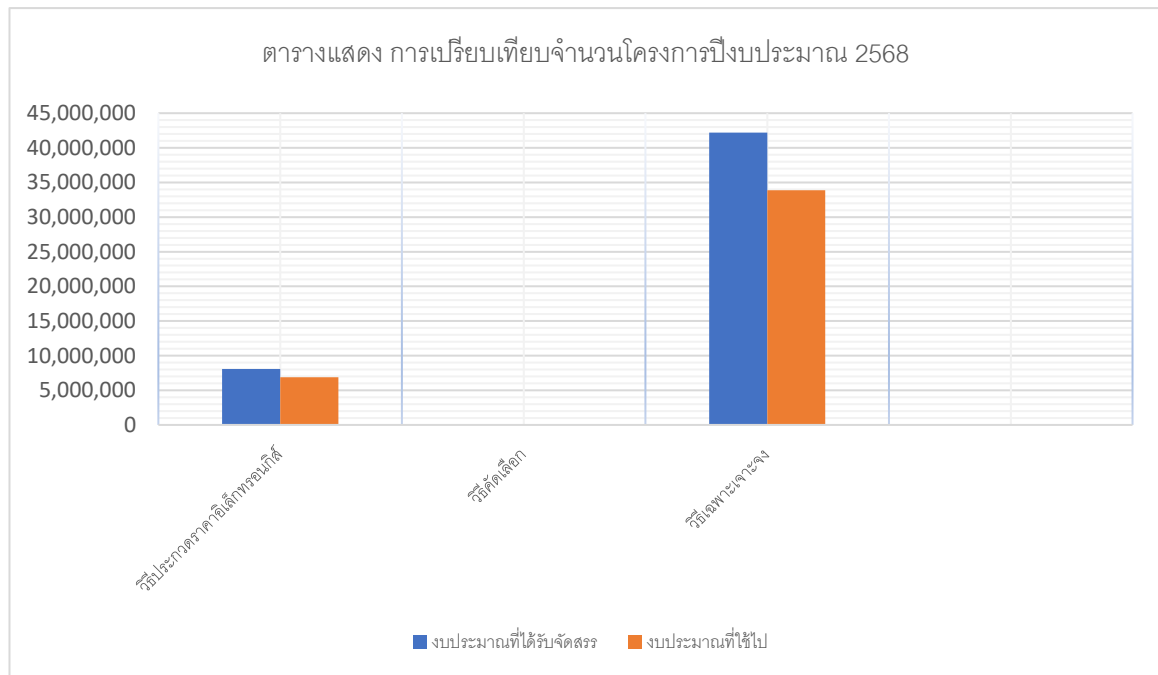
ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โรงพยาบาลเทพรัตนเวชชานุกูล เฉลิมพระเกียรติ 60 พรรษา ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการต่างๆ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 สรุปได้ดังตาราง ดังนี้

ตารางแสดง ร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จ คิดเป็นร้อยละ 100 ของประจำปีงบประมาณ 2568

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนโครงการ (รายการ)	จำนวนโครงการที่แล้วเสร็จ (รายการ)	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท)	จำนวนเงินที่ใช้ไป (บาท)	วงเงินที่ใช้ลด (บาท)
วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป -ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	4	4	8,087,500.00	6,884,818.77	1,047,557.23
วิธีคัดเลือก	-	-	-	-	-
วิธีเฉพาะเจาะจง	16	16	42,215,745.40	33,894,549.03	8,321,195.97
รวม	20	20	50,303,245.40	40,779,367.00	9,523,877.60

จากตาราง พบว่าโรงพยาบาลดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป โดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์(e-bidding) จำนวน 4 รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน 16 รายการ ได้ใช้จ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรได้แล้วเสร็จและใช้จ่ายเงินไปไม่เกินจำนวนวงเงินที่ได้รับจัดสรรคิดเป็นร้อยละ 100

ตารางแสดง การเปรียบเทียบจำนวน โครงการ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างระหว่างปีงบประมาณที่ตั้งไว้



วิเคราะห์ผลการดำเนินงาน

จากตาราง โรงพยาบาลได้จัดซื้อจัดจ้างเปรียบเทียบปีงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 2568 และจำนวนเงินที่ใช้ไปปีงบประมาณ 2568 พบว่าการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง มีการใช้จ่ายเงินน้อยกว่าวงเงินที่กำหนดไว้โดยมี การใช้จ่ายเงินลดลง ทั้งงบค่าวัสดุต่างๆ และงบลงทุน เมื่อเปรียบเทียบกับปีงบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร มีการใช้จ่ายเงินลดลง ส่วนวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) มีการใช้เงินลดลงที่ได้รับจัดสรร

การวิเคราะห์ความเสี่ยง

ตามที่ โรงพยาบาลเทพรัตนเวชชานุกูล เถลิงพระเกียรติ 60 พรรษา ได้ดำเนินการตามนโยบาย การ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ในด้านการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ โรงพยาบาลฯจะต้องแสดงถึงความ โปร่งใส ตรวจสอบได้ และมีการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผล เกิดความคุ้มค่า คุ่มทุน สมประโยชน์ ภาครัฐ และเพื่อให้เกิดการดำเนินงานด้านการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส เป็นไป อย่างจริงจังต่อเนื่อง สอดคล้องกับ นโยบายนายกรัฐมนตรีและกระทรวงสาธารณสุข ที่มุ่งเน้นให้ทุกหน่วย ในสังกัดดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องนี้ทุกหน่วยงานโดยให้หน่วยงานภายใต้สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง สาธารณสุข กระทรวงสาธารณสุข จัดส่งข้อมูลตามแบบสำรวจใช้หลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidencebased Intergrity & Transparency Assessment) ซึ่งการจัดทำข้อมูลตามแบบสำรวจใช้หลักฐานเชิงประจักษ์ (ITA) มีการมุ่งเน้นในเรื่องการป้องกันผลประโยชน์ในการจัดซื้อจัดจ้าง ยังกำหนดเป็นคำถามในแบบสำรวจใช้ หลักฐาน เชิงประจักษ์ (ITA) ซึ่งเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานยังไม่มีความรู้ความเข้าใจและตระหนักถึง ความสำคัญในเรื่องป้องกันและปราบปรามการทุจริต ตามที่นโยบายของรัฐบาล ที่อาจทำให้การปฏิบัติงาน ตามหน้าที่มีความเสี่ยงในเรื่องผลประโยชน์ในการจัดซื้อจัดจ้าง

ผลประโยชน์การจัดซื้อจัดจ้าง หรือความขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ ส่วนรวม (Conflict of interest : COI) เป็นประเด็นปัญหาทางการบริหารภาครัฐในปัจจุบันที่เป็นบ่อเกิดของ ปัญหาการทุจริตประพฤติชอบในระดับที่รุนแรงขึ้น และยังสะท้อนปัญหาการขาดหลักธรรมาภิบาลและเป็น อุปสรรคต่อการพัฒนาประเทศซึ่งประมวลจริยธรรมข้าราชการได้กำหนดมาตรฐานทางจริยธรรมของ ราชการ ในการป้องกันปัญหาผลประโยชน์ในการจัดซื้อจัดจ้าง ในการปฏิบัติราชการหลายประการ

สำนักงาน ก.พ. ได้ให้ความหมายคำว่า “ผลประโยชน์การจัดซื้อจัดจ้าง” หมายถึง สถานการณ์ หรือการกระทำของบุคคลไม่ว่าจะเป็นนักการเมือง ข้าราชการ พนักงานบริษัท ผู้บริหาร มีผลประโยชน์ ส่วนตนเข้ามาเกี่ยวข้อง จนส่งผลกระทบต่อความตั้งใจหรือการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งนั้น การกระทำ ดังกล่าวอาจ เกิดขึ้นโดยรู้ตัวหรือไม่รู้ตัว ทั้งเจตนาหรือไม่เจตนา หรือบางเรื่องเป็นการปฏิบัติสืบทอดกันมา จนไม่เห็นว่าจะเป็น สิ่งผิดแต่อย่างใด พฤติกรรมเหล่านี้เป็นการทำความผิดทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ ของรัฐ ที่ต้องคำนึงถึงผลประโยชน์สาธารณะ (ประโยชน์ส่วนรวม) แต่กลับตัดสินใจปฏิบัติหน้าที่โดย คำนึงถึงประโยชน์ของตนเองหรือพวกพ้อง

จากคำนิยามศัพท์ สามารถแยกกิจกรรมทั้งภารกิจหลักและภารกิจสนับสนุนในโรงพยาบาลเทพรัตน์ เวชชานุกูล เฉลิมพระเกียรติ 60 พรรษา ที่มีความเสี่ยงอาจเกิดผลประโยชน์การจัดซื้อจัดจ้างดังต่อไปนี้

- การรับผลประโยชน์หรือการเรียกร้องสิ่งตอบแทนจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ
 - การรับงานภายนอกจนกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่ประจำ
 - การกำหนดมาตรฐาน (Specification) ในสินค้าที่จะจัดซื้อจัดจ้างให้หน่วยงานของตนหรือของพวกพ้องได้เปรียบการประมูล
 - การให้ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างแก่พรรคพวก/ญาติ เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในการประกวดราคาหรือการจ้างเหมา รวมถึงการปกปิดข้อมูล เช่น การปิดประกาศหรือเผยแพร่ข้อมูล
 - การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง มีความเสี่ยงในการเกิดผลประโยชน์การจัดซื้อจัดจ้าง เนื่องจากต้องมีการติดต่อกับภาคเอกชนในการจัดซื้อหรือ จัดจ้าง – การเสนอราคา – การกำหนดราคากลาง
 - การเปิดเผยข้อมูลจัดซื้อจัดจ้าง – การตรวจรับพัสดุ – ความสัมพันธ์กับ ภาคเอกชน - การจัดหาพัสดุ
 - การที่เจ้าหน้าที่ของรัฐรู้เห็นในข้อมูลลับของทางราชการนำข้อมูล ไปเปิดเผยเพื่อรับสิ่งตอบแทนที่เป็นประโยชน์ในรูปแบบของเงินหรือประโยชน์อื่นๆ หรือนำข้อมูลไปเปิดเผยให้แก่ญาติหรือพวกพ้องและแสวงหาผลประโยชน์จากข้อมูลเหล่านั้น
 - การบริการงานบุคคลอาจเกิดความเสี่ยงเรื่องผลประโยชน์การจัดซื้อจัดจ้างในประเด็นเกี่ยวกับการคัดเลือกบุคคลให้ดำรงตำแหน่งภายในโรงพยาบาลเทพรัตน์เวชชานุกูล เฉลิมพระเกียรติ 60 พรรษา
 - การจัดกิจกรรม/โครงการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา ศึกษาดูงาน
 - การเบิกค่าตอบแทน

การวิเคราะห์ความเสี่ยงในการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลพระรัตนเวชชาานุกิจเฉลิมพระเกียรติ 60 พรรษา จังหวัดเชียงใหม่ วิเคราะห์จากความเสี่ยงที่มีอยู่ปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง , ผลกระทบต่อ หน่วยงาน มาตรการ/กิจกรรมควบคุม ดังนี้

ขั้นตอนการวิเคราะห์ความเสี่ยง

ความเสี่ยงที่มีอยู่	ปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง	ผลกระทบต่อหน่วยงาน	มาตรการ/กิจกรรมควบคุม
1. ด้านสภาพแวดล้อมทั่วไปในการจัดการงานด้านพัสดุ			
1.1 ด้านนโยบาย	ไม่มีการกำหนดนโยบาย เพื่อให้ยึดถือและปฏิบัติที่ชัดเจน	บุคลากรไม่มีแนวทางในการปฏิบัติงานให้บรรลุ วัตถุประสงค์	กำหนดแนวทางเพื่อให้บุคลากรยึดถือในการปฏิบัติงานที่ชัดเจน
1.2 ด้านระเบียบกฎหมาย	มีการเปลี่ยนแปลงระเบียบวิธีปฏิบัติและมีหนังสือเวียนเพิ่มเติมบ่อยครั้ง	ทำให้เกิดความสับสนต่อการปฏิบัติงาน	ต้องให้ผู้ปฏิบัติงานพัสดุเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้อย่างต่อเนื่อง
1.3 ด้านขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ผู้บริหารที่ควบคุมกำกับ ดูแล ไม่มีการกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ทำให้เกิดปัญหาการปฏิบัติงานพัสดุล่าช้า	กำหนดรูปแบบแนวทาง ขั้นตอน และหลักเกณฑ์ สำหรับดำเนินการที่ชัดเจน ให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานพัสดุทราบ เพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติงานให้เกิดความรวดเร็ว ถูกต้อง และเป็นธรรม

1.4 ด้านเจ้าหน้าที่	มีการเปลี่ยนแปลงเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเนื่องจากลาออกไปรับการบรรจุหรือมีการสับเปลี่ยนหน้าที่	ทำให้ผู้ปฏิบัติงานพัสดุยังไม่มีความรู้ความเข้าใจ ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับงานพัสดุที่ถูกต้อง	ควรจัดหาบุคลากรด้านการปฏิบัติงานพัสดุเพิ่มและส่งอบรมให้ความรู้ให้มากขึ้น
1.5 ด้านการตรวจสอบภายใน	หน่วยงานไม่มีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในโดยตรง และไม่มีกลุ่มงาน/งานตรวจสอบภายใน	เจ้าหน้าที่พัสดุ เป็นผู้จัดทำ และตรวจสอบภายในทำให้การตรวจสอบไม่สามารถตรวจสอบได้ทุกขั้นตอนและทั่วถึง เป็นผลให้การประเมินความเสี่ยง และการควบคุมภาพแวดล้อมการบริหารจัดการ พัสดุไม่ถูกต้องครบถ้วน เป็นปัจจุบัน	ควรจัดตั้งกลุ่มงาน/งานที่รับผิดชอบการตรวจสอบภายในโดยตรง จะได้ช่วยตรวจสอบอีกครั้ง
2. ปัญหาด้านการจัดหาพัสดุ			
การกำหนดราคากลาง	การกำหนดราคากลางและ คุณลักษณะเฉพาะวัสดุ/ ครุภัณฑ์ โดยผู้ใช้พัสดุไม่มี ความสมบูรณ์เพียงพอหรือไม่สมบูรณ์ ถูกต้องหรือไม่ เหมาะสม	ทำให้หน่วยงานไม่สามารถใช้พัสดุตามต้องการได้	กำหนดให้มีคณะกรรมการพิจารณาราคากลางและ ทบทวนคุณลักษณะเฉพาะ ครุภัณฑ์หรือเงื่อนไขต่างๆ โดยเฉพาะงานจ้างเหมา ก่อสร้าง และครุภัณฑ์ที่มีมูลค่าสูง เช่น วัสดุฝึกอบรม กลุ่ม OTOP ที่มีลักษณะเฉพาะเพื่อเป็นการป้องกันหรือลดความเสี่ยงที่จะเกิดความผิดพลาดในการจัดซื้อ/จัดจ้าง

<p>การกำหนดความต้องการ</p>	<p>ในการกำหนดความต้องการในการจัดทำแผนของงบประมาณหน่วยงานที่ขอไม่มีแนวทางกำหนดความต้องการใช้พัสดุไม่ระบุความต้องการใช้พัสดุที่ชัดเจน</p>	<p>เป็นเหตุให้ได้พัสดุไม่ตรงตามคุณลักษณะที่ต้องการใช้ราคาไม่เหมาะสมและไม่ทันต่อการใช้งาน</p>	<p>ควรกำหนดนโยบายในการกำหนดกฎระเบียบหรือแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน เพื่อให้แต่ละหน่วยงานใช้เป็นแนวทางในการกำหนดความต้องการใช้พัสดุ</p>
<p>3. ปัญหาด้านการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง</p>			
<p>การวางแผนการจัดหาพัสดุ</p>	<p>ความล่าช้าในการเสนอแผนและลงนามอนุมัติแผนการจัดซื้อจัดจ้าง</p>	<p>ทำให้หน่วยงานไม่สามารถดำเนินการจัดทำแผนได้ทันตามระยะเวลาที่กระทรวงกำหนด</p>	<p>มีการเปลี่ยนแปลงคำสั่งในการมอบอำนาจเพื่อความคล่องตัวในด้านการบริหารจัดการการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง</p>
<p>4. ปัญหาด้านการดำเนินการจัดหาพัสดุ</p>			
<p>4.1 หน่วยงานที่ต้องการพัสดุไม่มีความรู้ในการกำหนด TOR (รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ)</p>	<p>ทำให้เมื่อประกาศประกวดราคาไปแล้ว ไม่มีผู้ยื่นเสนอราคา หรือยื่นเสนอราคาแต่ไม่มีผู้ผ่านข้อเสนอมารุทเทคนิค หรือมีการอุทธรณ์</p>	<p>หน่วยงานไม่สามารถดำเนินการจัดหาได้ทันตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือตาม</p>	<p>ควรจัดฝึกอบรมให้ความรู้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการจัดทำขอบเขตของงาน TOR เกี่ยวกับวิธีการกำหนดความต้องการพัสดุ</p>

คุณสมบัติ/เงื่อนไข ในรายละเอียดของ ตัวพัสดุ หรือของ ผลสำเร็จของงาน หรือของตัวผู้ที่จะเข้า แข่งขันเสนอราคาไม่ ชัดเจน	ผลการพิจารณา	ระยะเวลาที่กระทรวง กำหนด ทำให้การ ดำเนินการจัดซื้อจัด จ้างล่าช้า	
4.2 การจัดซื้อจัดจ้าง ที่ เร่งด่วน กระชั้น ชิด	ทำให้เกิดความเสี่ยงที่ จะเกิด ข้อผิดพลาดใน การดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง ตามกฎหมาย ใหม่ได้	อาจเกิดข้อทักท้วง ที่มาจากหน่วยงาน ภายนอก เช่น สทง. หรือตรวจสอบ ภายใน กระทรวง	เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้าง ตามระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการ จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ พ.ศ. 2560 มีระเบียบกำหนด วิธีปฏิบัติและระยะเวลาควร ให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ใน หน่วยงานจะได้มีการวาง แผนการทำงาน
5. ปัญหาด้านการตรวจรับพัสดุ			
ปัญหามูลค่าการที่เป็น คณะกรรมการตรวจ รับ พัสดุ	บุคลากรที่ได้รับการ แต่งตั้ง เป็น คณะกรรมการตรวจ รับพัสดุดูขาดความรู้ ความเข้าใจ ความ ชำนาญและทักษะที่ดี เกี่ยวกับการตรวจรับ การจัดซื้อจัดจ้าง	ทำให้การตรวจรับ พัสดุ ไม่เป็นไปตาม สัญญาหรือ ข้อกำหนด	ควรมีการฝึกอบรมให้ความรู้ เฉพาะด้านและระเบียบที่ เกี่ยวข้องแก่เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ เป็นเป็นคณะกรรมการตรวจ รับพัสดุ

6. ปัญหาด้านการควบคุมงาน			
ปัญหาจากผู้ควบคุมงานที่มาจากหน่วยงานภายนอก	บุคลากรที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นผู้ควบคุมงานที่มาจากหน่วยงานภายนอกขาดความรู้ความเข้าใจในแบบรูปรายการก่อสร้าง	ทำให้การส่งมอบงานไม่เป็นไปตามแบบรูปรายการก่อสร้างจึงทำให้มีการแก้ไขให้ตรงตามแบบรูปรายการทำให้ระยะเวลาในการก่อสร้างล่าช้าออกไปและไม่เป็นไปตามกำหนดระยะเวลาในสัญญาจ้าง	ควรทำความเข้าใจแบบรูปรายการก่อนทำการก่อสร้างให้แก่ช่างผู้ควบคุมงานที่มาจากหน่วยงานภายนอก
7. ปัญหาด้านการควบคุมพัสดุ			
พัสดุเกิดการสูญหาย/ เสียหาย	ไม่มีสถานที่จัดเก็บพัสดุที่ปลอดภัยไม่มีผู้ควบคุมดูแลพัสดุ	หน่วยงานต้องสูญเสีย ด้านทุนการชดเชยความสูญหาย ความเสียหายที่เกิดขึ้นกับ พัสดุที่จัดเก็บ	จัดทำสถานที่เก็บพัสดุที่มีลักษณะมิดชิดจัดให้มีเจ้าหน้าที่ควบคุมห้องพัสดุ โดยให้มีการขออนุญาตเปิดห้องเก็บพัสดุทุกครั้งที่มีการขอใช้ห้องพัสดุ

8. ปัญหาด้านการจำหน่ายพัสดุ			
มีพัสดุที่เสื่อมสภาพ หมดความจำเป็นใน การใช้งานเป็น จำนวนมาก	พัสดุที่ชำรุด เสื่อมสภาพไม่ ส่งคืน เพื่อนำมาจำหน่าย	พอไปตรวจพบทำให้ มี พัสดุคงเหลือที่ หมด ความจำเป็น จำนวน มาก	ให้มีการจำหน่ายพัสดุตาม สภาพความเป็นจริงหรือ ข้อเท็จจริงที่คณะกรรมการได้ ทำการตรวจสอบประจำปี และถูกต้องเป็นไปตาม ระเบียบ เพื่อให้การเก็บรักษา พัสดุน้อยที่สุด และเพื่อ หลีกเลี่ยงพัสดุเกินความ จำเป็นและล้ำสมัยเป็นการ ประหยัดงบประมาณของ หน่วยงานในอนาคต

ขั้นตอนที่ 2 วิเคราะห์ระดับความเสี่ยงโดยให้ระดับคะแนนตามเกณฑ์ดังนี้

1. ความเสี่ยงระดับต่ำมาก คะแนน 1 - 4
2. ความเสี่ยงระดับต่ำ คะแนน 5 - 8
3. ความเสี่ยงระดับปานกลาง คะแนน 9 - 14
4. ความเสี่ยงระดับสูง คะแนน 15 - 20
5. ความเสี่ยงระดับสูงมาก คะแนน 21 - 25

2. การวิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค ข้อจำกัด

อำเภอแม่แจ่ม เป็นอำเภอที่อยู่ห่างจากตัวเมืองเชียงใหม่ประมาณ 127 กม. มีการคมนาคมที่ลำบากในการเดินทางต้องผ่านเส้นทางอุทยานแห่งชาติดอยอินทนนท์ ทางคดโค้งและเขาสูงชัน ในตัวอำเภอแม่แจ่ม รวมถึงอำเภอจอมทองซึ่งอยู่ใกล้สุด จึงเป็นพื้นที่ที่ไม่มีร้านค้าที่จะสนับสนุนการจัดหาพัสดุที่จำเป็น ต้องใช้ในการปฏิบัติงานของโรงพยาบาลได้ครบถ้วนมีความจำเป็นต้องไปจัดหาจัดซื้อที่ในตัวเมืองเชียงใหม่เป็นอุปสรรคต่อ การเดินทางไปจัดซื้อจัดหาพัสดุการจัดซื้อจัดจ้างนอกเหนือจากวิธีเฉพาะเจาะจงราคาพบว่าไม่มีผู้มาเสนอราคาขึ้นเสนอราคา เนื่องจากการเดินทางเข้าออกมาติดต่อยากลำบากและเสียค่าใช้จ่ายในการเดินทางสูง การประกวดราคาจัดซื้อจึงพบว่าหลายครั้งไม่มีผู้ประกอบการมาขึ้นเสนอราคาส่งผลต่อการแข่งขันราคาที่มีจำนวนจำกัดทำให้เกิดความเสี่ยงที่จะได้ผู้เสนอราคาที่เสนอราคาแบบผูกขาดและสูงกว่า

วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร หรือการยกเลิกการเรียกการประกวดราคาและต้องทำใหม่หลายครั้ง

3.การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

1. ด้านค่าตอบแทน

- 1.1 งานห้องทำหัตถการ - ลดพยาบาลเวรเช้าจาก 2 คน เหลือ 1 คน
- 1.2 งานผู้ป่วยนอก - งดการจัดอัตรากำลังเวรบ่าย ของพนักงานช่วยเหลือคนไข้
- 1.3 งานผู้ป่วยใน ลดอัตรากำลังพยาบาลวิชาชีพในเวรบ่ายดึก ที่ยอดผู้ป่วยไม่ถึง 10 คนในแต่ละหอผู้ป่วย

การดำเนินการความสามารถในการประหยัดงบประมาณ ควบคุมค่าใช้จ่าย ทางโรงพยาบาลเทพรัตน-เวชชานุกูล เถลิงพระเกียรติ 60 พรรษา ได้ดำเนินการจัดให้มีกลุ่มงานที่ได้ดำเนินการทบทวนและบริหารอัตรากำลังให้เหมาะสมกับภาระงานทั้งหมด 5 กลุ่มงาน ได้แก่ กลุ่มการพยาบาล, งาน โภชนาการ, งานประกัน สุขภาพและเวชระเบียน งาน x-ray, งานชันสูตร ในแต่ละกลุ่มงานมีการกำหนดแนวทางการบริหารอัตรากำลัง ตามความเหมาะสมของภาระงาน จากการวิเคราะห์การดำเนินการมาตรการประหยัดงบประมาณควบคุมค่าใช้จ่าย ทั้งนี้ในรอบปีงบประมาณที่ผ่านมา พบว่า 3 กลุ่มงานที่มีการกำหนดมาตรการแล้วและพบว่ามีการใช้จ่ายลดลงเพื่อให้การกำหนดแนวทางในการประหยัดงบประมาณ และลดค่าใช้จ่ายด้านค่าตอบแทนในปีงบประมาณ โดยการทบทวนและกำหนดมาตรการที่ครอบคลุมต่อไป

2. ด้านวัสดุ

- 2.1 ปรับเปลี่ยนการสั่งซื้อข้าวสาร ข้าวขาวหอมมะลิ ราคากระสอบละ 1,800 บาท เป็นข้าวขาวหอมมะลิ (ตราจักร) ราคากระสอบละ 1,000 บาท
- 2.2 หน่วยงานกำหนดจำนวนการเบิกให้สัมพันธ์กับการใช้จริง และมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ 1 คน รับผิดชอบในการเบิกของแต่ละหน่วยงาน
- 2.3 หัวหน้าหน่วยพัสดุควบคุมการเบิกจ่ายตามการใช้งานจริง
- 2.4 ใช้ราคากลาง บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงบประมาณ
- 2.5 งานพัสดุจัดซื้อจากร้านค้าที่สามารถซื้อได้ราคาที่ถูกลง
- 2.6 หน่วยงานทบทวนการใช้กระดาษอย่างประหยัด
- 2.7 พัฒนาระบบการทำงาน ให้มีการใช้งาน แบบ paperless
- 2.8 กระดาษ A 4 ขนาด 70 แกรม ให้ใช้สำหรับใช้ในหน่วยงาน

การดำเนินการความสามารถในการประหยัดงบประมาณควบคุมค่าใช้จ่ายทางโรงพยาบาลเทพรัตน-เวชชานุกูล เฉลิมพระเกียรติ 60 พรรษา ได้ดำเนินการให้มีการกำหนดมาตรการที่ควบคุมหลายแนวทาง แต่ละประเภท ทั้งหมด 5 ประเภท ได้แก่ วัสดุประกอบอาหาร, วัสดุการแพทย์, วัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์, วัสดุทั่วไป, วัสดุทันตกรรม ในแต่ละด้านมีการกำหนดมาตรการที่ควบคุมหลายแนวทาง มีการลดค่าใช้จ่าย ลดลง เพื่อให้การกำหนดแนวทางในการประหยัดงบประมาณ และลดค่าใช้จ่ายด้านค่าวัสดุในปีงบประมาณ 2569 โดยการทบทวนและกำหนดมาตรการที่ครอบคลุมต่อไป

3. ด้านสาธารณูปโภค

3.1 ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ใช้หลักการ CAR Full เช่น จักรถ 1 คัน กรณีที่ไปประชุมในเมืองพร้อมกัน ในหลายสถานที่และในวันเดียวกัน เป็นต้น

3.2 ค่าโทรศัพท์ ให้เลือกโปรโมชั่นที่ถูกกว่าเดิม

3.3 น้ำดื่ม ให้มีการปรับเปลี่ยนจากการสั่งซื้อน้ำเป็นถังเป็นการใช้เป็นระบบกวดน้ำแบบเป็นถัง มีแผนการจัดทำสร้างโรงน้ำดื่มของโรงพยาบาล ซึ่งมีค่าใช้จ่ายต้นทุนที่ถูกกว่า

การดำเนินการความสามารถในการประหยัดงบประมาณ ควบคุมค่าใช้จ่าย ทางโรงพยาบาลเทพรัตน-เวชชานุกูล เฉลิมพระเกียรติ 60 พรรษา ได้ดำเนินการให้มีการกำหนดมาตรการที่ควบคุมหลายแนวทาง แต่ละประเภท เพื่อให้การกำหนดแนวทางในการประหยัด งบประมาณและลดค่าใช้จ่ายด้าน ค่าสาธารณูปโภคโดยการทบทวนและกำหนดมาตรการที่ครอบคลุมต่อไป

4. ด้านยา

4.1 ยาพ่นขยายหลอดลม ; จำกัดปริมาณ Berodual ® 1 กล่อง/visit

4.2 ยาแก้ชักและจิตเวช ตัดขาดต้นแบบ Depakin chrono® ; ทดแทนด้วย Valproate 500 mg

4.3 Rabies immunoglobulin ; ตัด HRIG ออกจากบัญชีรพ. ใช้ ERIG ทดแทนทุกกรณี

4.4 Rabies vaccine ; เปลี่ยนการบริหารยาจากการฉีดเข้ากล้ามเนื้อเป็นการฉีดทางผิวหนัง

4.5 Vitamin B ; ตัด Vitamin B12 ออกจากบัญชี รพ. ทดแทนด้วย Vitamin B complex และ
บริหารยา 1 ครั้ง /วัน

4.6 วิตามินสำหรับหญิงตั้งครรภ์ ; ตัด Obimin® AZ ออกจากบัญชีรพ. ทดแทนด้วย Triferdine®

4.7 ยาสำหรับโรคเกาต์ ; ลดการใช้ยา Colchicine ในผู้ป่วยที่มีระดับ uric ตามเกณฑ์ ร่วมกับไม่มี acute gout attack

4.8 ยาแก้ปวด ลดไข้ ; จำกัดการสั่งยา Paracetamol 10 เม็ด/visit

การดำเนินมาตรการควบคุมค่าใช้จ่ายด้านยา จากผลการดำเนินการมาตรการควบคุมค่าใช้จ่ายที่กำหนด พบว่า สามารถลดการสั่งซื้อยาในปีงบประมาณ 2568 ได้ 750,000.- บาท เพื่อให้การกำหนดแนวทางในการประหยัดงบประมาณ และลดค่าใช้จ่ายด้านค่าวัสดุ โดยการทบทวนและกำหนดมาตรการที่ครอบคลุมต่อไป

4. แนวทางการแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง อันจะนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

จากผลการดำเนินงานของโรงพยาบาลเทพรัตนเวชชานุกูล เฉลิมพระเกียรติ 60 พรรษา ในปีงบประมาณ 2568 ไม่พบเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง หรือเรื่องผลประโยชน์การจัดซื้อจัดจ้าง แต่เพื่อเป็นการลดความเสี่ยงในการดำเนินงานที่อาจเกิดผลประโยชน์การจัดซื้อจัดจ้างที่อาจเกิดขึ้นได้ จึงเห็นควรกำหนดแนวทางป้องกันและแก้ไขปัญหาผลประโยชน์การจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

1. การจัดซื้อจัดจ้างภายในหน่วยงาน
 - 1.1 จัดทำและเผยแพร่ แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
 - 1.2 การกำหนดราคากลางโดยผู้เชี่ยวชาญในรูปแบบของคณะกรรมการ
 - 1.3 การรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง
 - 1.4 มีขั้นตอนการตรวจสอบ ความสัมพันธ์ระหว่างคู่สัญญา
 - 1.5 การรายงานการให้หรือรับผลประโยชน์อื่นใด
2. การกำหนดหลักเกณฑ์ทางจริยธรรม /คู่มือผลประโยชน์การจัดซื้อจัดจ้าง

สำหรับข้าราชการ ที่เกี่ยวข้องผลประโยชน์สาธารณะเพื่อเป็นแนวทางให้บุคลากรที่ดำรงตำแหน่ง หน้าที่ต้องคอยดูแลผลประโยชน์สาธารณะควรจะทำอะไรหรือไม่ควรทำอะไร เพื่อหลีกเลี่ยงปัญหาผลประโยชน์การจัดซื้อจัดจ้าง และให้สาธารณะได้รับทราบและตรวจสอบซึ่งเจ้าหน้าที่ของรัฐจะนำมาอ้างภายหลังว่าไม่รู้เรื่องทุจริตไม่ได้ เจ้าหน้าที่ไม่ควรรับของขวัญ ของกำนัลที่มีราคาจากบุคคลภายนอกที่มีโอกาสมีส่วนเกี่ยวข้องกับการได้ประโยชน์จากหน่วยงานรัฐ เป็นต้น

3. การปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์การจัดซื้อจัดจ้าง

เนื่องจากโรงพยาบาลเทพรัตนเวชชานุกูล เฉลิมพระเกียรติ 60 พรรษา มีคณะกรรมการควบคุมภายในและคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งมีการประชุมทุก 6 เดือน อีกทั้งมีการประชุมคณะกรรมการบริการโรงพยาบาล ทุกเดือน หากมีปัญหาหรืออุปสรรคในการดำเนินงานในกรณีต่าง ๆ คณะกรรมการจะนำ ปัญหาหรือความเสี่ยงที่ตรวจพบหรือมีข้อทักท้วงมากำหนดเป็นปัญหาขององค์กรเพื่อนำไปสู่การแก้ไข และ แนวทางในการป้องกันและประโยชน์การจัดซื้อจัดจ้าง ต่อไป

4. การแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง

การแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐมีความสำคัญอย่างยิ่ง เนื่องจากความเล็งด้านธรรมาภิบาลมักเกิดจากความไม่โปร่งใสในกระบวนการ การกำหนดราคากลางที่สูงเกินจริง และการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่โดยมิชอบ เพื่อเป็นการป้องกันและแก้ปัญหาดังกล่าว ดังนี้

- 4.1 การเผยแพร่กระบวนการต่าง ๆ บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน
- 4.2 การเผยแพร่กฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ
- 4.3 การจัดทำแผนพัสดุประจำปี
- 4.4 การกำหนดและประกาศหลักเกณฑ์การพิจารณาตัดสินผล
- 4.5 การวางระบบควบคุมภายในและการติดตามแบบ ปย.2

ทั้งนี้หากมีปัญหาในทางปฏิบัติ ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องประสานกับโรงพยาบาลแพรัตนเวชชาานุกุล เฉลิมพระเกียรติ 60 พรรษา เชิญเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับงานพัสดุมาประชุมปรึกษาหารือ และแลกเปลี่ยนข้อมูล ข้อคิดเห็นร่วมกันเกี่ยวกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ เพื่อเป็นการสร้างมืออาชีพ และทักษะที่เกี่ยวข้องให้กับบุคลากรผู้รับผิดชอบในการจัดซื้อจัดจ้างต่อไป

จากปัญหาอุปสรรคดังกล่าวมาข้างต้น โรงพยาบาลจึงมีความจำเป็นต้องสำรวจคลังให้มากขึ้นกว่าปกติทั่วไป แต่ก็ไม่ได้เกิดผลดีต่อการบริหารการเงินการคลัง ทำให้เสียโอกาสในการหมุนเวียนของกระแสเงินทำให้เกิดอัตราสภาพคล่องทางการเงินลดลง จึงจำเป็นต้องมีการเฝ้าระวังและติดตามสถานการณ์ทางการเงิน การคลังอย่างใกล้ชิด การประกาศเชิญชวนด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรืออื่นๆ เพื่อให้มีการแข่งขันราคาต้องใช้เวลา การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้กว้างขวางและใช้เวลามากกว่าปกติให้มากขึ้น แต่ปัจจุบันพบว่าวิธีการจัดหาพัสดุ โดยวิธีการใหม่ช่วยให้มีการเผยแพร่และการประชาสัมพันธ์ทางระบบอิเล็กทรอนิกส์

จากผลการศึกษาที่ผ่านมาได้นำผลการศึกษามาใช้เป็นแนวทางการปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้ได้วิธีการดำเนินการและได้ผลที่เหมาะสมแก่การบริหารพัสดุของโรงพยาบาล ทำให้มียา เวชภัณฑ์ และพัสดุ อื่นๆ เพียงพอต่อการให้บริการแก่ผู้ป่วย ไม่ให้เกิดผลกระทบต่อการให้บริการและการบริหารการเงินการคลังที่เหมาะสมต่อการจัดการและองค์กร นอกจากนี้ยังได้มีการเฝ้าระวังติดตามการบริหารการเงินการคลังเพื่อให้เกิดการใช้ทรัพยากรอย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล คู่มีค่า เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร

บรรณานุกรม

พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐. (๒๕๖๐, ๒๔ กุมภาพันธ์)
ราชกิจจานุเบกษา. เล่มที่ ๑๓๔ ตอนที่ ๒๔ ก.

ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
(๒๕๖๐, ๒๓ สิงหาคม). ราชกิจจานุเบกษา. เล่มที่ ๑๓๔ ตอนพิเศษ ๒๑๐ ง.

