

**การดำเนินการปฏิญญาคุณธรรม (Do & Don't)**  
**หน่วยงาน โรงพยาบาลเทพรัตนเวชชานุกูล เฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙**

- รอบการประเมิน ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)
- รอบการประเมิน ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘-๓๐ กันยายน ๒๕๖๙)

**๑.ปฏิญญาคุณธรรม (Do & Don't) หรือข้อตกลงคุณธรรมขั้นต้นที่หน่วยงานกำหนด**

สิ่งที่ควรทำ (Do)	สิ่งที่ไม่ควรทำ (Don't)
1.ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และโปร่งใส	1.ไม่รับหรือเสนอช่วยเหลือสินบนหรือผลประโยชน์ทับซ้อน
2.ให้บริการประชาชนด้วยความสุภาพเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ	2.ไม่ละเลยหน้าที่หรือปล่อยให้เกิดความล่าช้า ในการทำงาน
3.รักษาความลับและปกป้องข้อมูลสำคัญของหน่วยงาน	3.หลีกเลี่ยงการใช้ทรัพย์สินขององค์กรในทางส่วนตัว
4.ใช้ทรัพยากรขององค์กรอย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ	4.ไม่เปิดเผยข้อมูลลับหรือข้อมูลที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่หน่วยงาน
5.ยึดมั่นในระเบียบ กฎหมาย และนโยบายขององค์กร	5.ไม่แสดงความคิดเห็นหรือกระทำที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งในองค์กร

**๒.วิธีการดำเนินการ**

**๑. การวางแผน (Plan)**

- จัดประชุมระดมสมอง (Brainstorming) กับบุคลากรระดับต่าง ๆ ภายในหน่วยงานเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับสถานการณ์ปัจจุบันและปัญหาด้านคุณธรรมที่พบ
- ร่วมกันศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เช่น กฎหมาย ระเบียบ หรือบทเรียนจากอดีตเพื่อกำหนดเป้าหมายและข้อตกลงคุณธรรมที่เป็นจริงและสอดคล้องกับบริบทของหน่วยงาน
- กำหนดขอบเขตและวัตถุประสงค์ของปฏิญญาคุณธรรมอย่างชัดเจน เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสมและปฏิบัติได้จริงในทุกระดับงาน

/...๒. การทดลองปฏิบัติ (Do)

## ๒. การทดลองปฏิบัติ (Do)

- นำข้อตกลงที่กำหนดไว้ไปใช้จริงในงานประจำวันของบุคลากรทุกฝ่าย - กำหนดเป้าหมายย่อยและการติดตามผล เช่น การประชุมติดตามประจำเดือน เพื่อรับฟัง ปัญหาและข้อเสนอแนะที่เกิดขึ้น พร้อมร่วมแก้ไขอย่างทันที่

- จัดทำเครื่องมือช่วย เช่น แบบฟอร์มวัดความพึงพอใจ หรือระบบรายงานพฤติกรรม เพื่อเก็บข้อมูลประกอบการติดตาม

## ๓. การประเมินผลและปรับปรุง (Check)

๓.๑ รอบการประเมิน ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)

- ประเมินผลเบื้องต้นว่าพฤติกรรมที่พึงประสงค์ตามข้อตกลงคุณธรรม (Do & Don't) เริ่มแสดงผลจริงหรือไม่ และพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ลดลงหรือไม่ - ตรวจสอบปัญหาและอุปสรรคในช่วงทดลองปฏิบัติ เพื่อให้สามารถปรับปรุงแก้ไขทันที โดยไม่ต้องรอประเมินสิ้นปีเพียงครั้งเดียว

- พิจารณาความสอดคล้องของข้อตกลงกับบริบทและสถานการณ์ปัจจุบันของหน่วยงาน

- ใช้ผลการประเมินเพื่อปรับแผนหรือข้อตกลงให้เหมาะสมและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

## ๔. การปฏิบัติ (Act)

- ดำเนินกิจกรรมเน้นความมุ่งมั่นและสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ยั่งยืน เช่น การจัดอบรม ถอดบทเรียน หรือกิจกรรมรณรงค์คุณธรรม

- สนับสนุนให้บุคลากรทุกคนรับผิดชอบและปฏิบัติตามข้อตกลงอย่างจริงจังและต่อเนื่อง

- จัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติที่ชัดเจน พร้อมวางแผนการติดตามผลระยะยาว และเสนอต่อผู้บริหารให้ใช้เป็นแนวทางอย่างเป็นทางการของโรงพยาบาลศรีเมืองใหม่ ต่อไป

- ส่งเสริมการรับรู้และการสื่อสารผลลัพธ์เพื่อสร้างขวัญกำลังใจและความภาคภูมิใจในองค์กร การอธิบายนี้เน้นให้ทุกชั้นตอนมีรายละเอียดสำหรับการนำไปทำงานจริง สร้างความเข้าใจและปฏิบัติตามได้ง่ายในหน่วยงานทุกระดับ

/...3.ปฏิญญาคุณธรรม (Do & Don't) ของหน่วยงานที่ผ่านการทดลองปฏิบัติแล้ว

๓.ปฏิญญาคุณธรรม (Do & Don't) ของหน่วยงานที่ผ่านการทดลองปฏิบัติแล้ว

สิ่งที่ควรทำ (Do)	สิ่งที่ไม่ควรทำ (Don't)
1.ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และโปร่งใส	1.ไม่รับหรือเสนอของขวัญสินบนหรือผลประโยชน์ทับซ้อน
2.ให้บริการประชาชนด้วยความสุภาพเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ	2.ไม่ละเลยหน้าที่หรือปล่อยให้เกิดความล่าช้า ในการทำงาน
3.รักษาความลับและปกป้องข้อมูลสำคัญของหน่วยงาน	3.หลีกเลี่ยงการใช้ทรัพย์สินขององค์กรในทางส่วนตัว
4.ใช้ทรัพยากรขององค์กรอย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ	4.ไม่เปิดเผยข้อมูลลับหรือข้อมูลที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่หน่วยงาน
5.ยึดมั่นในระเบียบ กฎหมาย และนโยบายขององค์กร	5.ไม่แสดงความคิดเห็นหรือกระทำที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งในองค์กร