บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลเทพรัตนเวชชานุกูล เฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา

ที่ ชม ๐๐๓๓.๓๐๑/๓๗๑๔.๑ **วันที่** ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอส่งประกาศมาตรการป้องกันการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน หัวหน้ากลุ่มงาน หัวหน้างาน โรงพยาบาลเทพรัตนเวชชานุกูล เฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา

ด้วย กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลเทพรัตนเวชชานุกูล เฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา มีความมุ่งมั่นในการบริหารราชการอย่างซื่อสัตย์สุจริต ตามหลักธรรมมาภิบาล เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่สังคม และให้ความสำคัญกับการต่อต้านทุจริตทุกรูปแบบ นั้น

ในการนี้ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ขอส่งมาตรการการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ ของ โรงพยาบาลเทพรัตนเวชชานุกูล เฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา มายังท่านเพื่อทราบและถือปฏิบัติในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายจักร์ชัย ติตตะบุตร)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเทพรัตนเวชชานุกูล
เฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา



ประกาศ โรงพยาบาลเทพรัตนเวชชานุกูล เฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา
เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

.....

ด้วย โรงพยาบาลเทพรัตนเวชชานุกูล เฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา เล็งเห็นความสำคัญนโยบายของรับบาลในเรื่องการป้องกัน และปรายปรามการทุจริต ซึ่งเป็นยุทธศาสตร์ชาติ มีเจตนารมณ์ให้หน่วยงานราชการดำเนินงานอย่างโปร่งใสมีคุณธรรม โดยยึดมั่นในความรับผิดชอบตอสังคม และผู้มีส่วนได้เสีย ตามหลักธรรมมาภิบาลที่ดี และเพื่อให้สอดคล้องตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ที่ได้กำหนดดัชนีความปลอดจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน โดยให้หน่วยงานกำหนดมาตรการ กลไก หรือการวางระบบในการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ เพื่อส่งเสริมให้หน่วยงานสามารถป้องกันการรับสินบนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้น โรงพยาบาลเทพรัตนเวชชานุกูล เฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา จึงขอประกาศมาตรการป้องกันการรับสินบนดังนี้

๑. มาตรการป้องกันการรับสินบนในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

๑.๑ ยึดกฎหมาย กฎ ระเบียบของทางราชการอย่างเคร่งครัด

๑.๒ วางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ

๑.๓ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึก และความโปร่งใส สามารถให้มีผู้มีส่วนเกี่ยวข้องตรวจสอบได้

๑.๔ คำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานของส่วนราชการเป็นหลัก และความถูกต้องยุติธรรมและความสมเหตุสมผล

๑.๕ ดำเนินการให้มีการใช้จ่ายเงิน ทรัพย์สินของหน่วยงานอย่างประหยัด คุ้มค่า เกิดประโยชน์สูงสุด

๑.๖ ไม่เรียก รับ ยอมรับทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นไม่ว่าโดยตรง/อ้อมจากผู้ขาย ผู้รับจ้างผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่มีสัมพันธ์กับทางราชการเกี่ยวกับการพัสดุเพื่อตนเอง/ผู้อื่นโดยมิชอบ

๑.๗ ไม่นำความสัมพันธ์ส่วนตัวมาประกอบการใช้ดุลยพินิจในการปฏิบัติหน้าที่

๑.๘ ไม่ให้ข้อมูลภายในที่เป็นการเอื้อประโยชน์ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง/พวกพ้อง

๑.๙ ปฏิบัติต่อผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่มีนิติสัมพันธ์กับทางราชการเกี่ยวกับการพัสดุ ผู้ร้องเรียนร้องทุกข์ด้วยความเป็นธรรม เอื้อเฟื้อ มีน้ำใจ แต่ต้องไม่เป็นปฏิปักษ์ต่อการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม

๒. มาตรการป้องกันการรับสินบนประเด็นการรับเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาค

๒.๑ ให้เจ้าหน้าที่ที่ดำเนินการเกี่ยวกับการรับเงินบริจาค และทรัพย์สินบริจาค ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเงินบริจาค และทรัพย์สินบริจาคของหน่วยบริการ พ.ศ. ๒๕๖๑ และคู่มือว่าด้วยเงินบริจาคและทรัพย์สินบริจาคของหน่วยบริการ โดยเคร่งครัด

/...๒.๒การรับเงินบริจาค

๒.๒ การรับเงินบริจาคหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาค ให้ถือปฏิบัติตามข้อที่ ๒.๑ และต้องพิจารณา ถึงผลได้เสียผลประโยชน์ที่หน่วยงานจะได้รับ

๒.๓ การรับเงินบริจาคหรือทรัพย์สินบริจาค กรณีที่มีผู้บริจาคอาคารงานก่อสร้าง หรือที่ดินหรืออาคารงานก่อสร้างพร้อมที่ดิน ต้องตรวจสาอบกรรมสิทธิ์ หรือสิทธิครอบครองภาระติดพัน ทั้งต้องประเมินมูลค่าของอาคารงานก่อสร้าง ที่ดินหรือราคากลางของทางราชการ

๒.๔ การรับบริจาคหรือทรัพย์สินบริจาค ต้องเป็นการบริจาคด้วยความสมัครใจ และไม่เป็นไปเพื่อแลกรับผลประโยชน์ หรือเงื่อนไขผูกพันที่จะให้ประโยชน์แก่ผู้ใดโดยเฉพาะ

๓. มาตรการป้องกันการทุจริต และแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐ ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

๓.๑ มาตรการการใช้รถราชการ

๓.๑.๑ ให้ดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการใช้รถราชการ พ.ศ.๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบสำนักวานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้รถราชการ การเก็บรักษา การซ่อมบำรุงรถส่วนกลาง ปี ๒๕๒๖ โดยเคร่งครัด

๓.๑.๒ การเก็บรักษารถราชการให้เก็บในสถานที่เก็บหรือบริเวณของส่วนราชการเท่านั้น และหากมีเหตุจำเป็นไม่มีสถานที่เก็บที่ปลอดภัย หรือมีราชการจำเป็นเร่งด่วน ให้บันทึกขออนุญาตหัวหน้าส่วนราชการผู้มีอำนาจเป็นการชั่วคราว หรือเป็นครั้งคราว

๓.๑.๓ ห้ามให้เจ้าหน้าที่นำรถราชการไปใช้ในกิจธุระส่วนตัว หรือให้บุคคลอื่นนำไปใช้ ทั้งในและนอกเวลาราชการ

๓.๑.๔ ให้หน่วยงานมีการควบคุม กำกับ ดูแลและตรวจสอบ การใช้รถ การเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าซ่อมบำรุง โดยมีกระบวนการตรวจสอบรับรอง ให้เป็นไปตามระเบียบราชการที่กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๓.๒ มาตรการการเบิกค่าตอบแทน

๓.๒.๑ ให้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่าย ค่าตอบแทน การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการเบิกต่ายค่าตอบแทน พ.ศ. ๒๕๒๖ และระเบียบการเบิกจ่ายค่าตอบแทนที่เกี่ยวข้องให้ถูกต้อง

๓.๓ มาตรการการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมท และสัมมนา

๓.๓.๑ ให้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการจัดประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๓.๓.๒ การจัดทำโครงการ ศึกษา ดูงานและประชุมสัมมนาต่างๆ ให้มีเป้าหมายและรายละเอียดการดำเนินงานที่สอดคล้อง การแก้ปัญหาและการพัฒนางานของหน่วยงานหรือองค์กร อย่างชัดเจน

๓.๓.๓ จัดให้มีการตรวจสอบ ติดตาม สรุปประเมินผลและรายงานผล การดำเนินโครงการทุกโครงการต่อผู้บริหารหน่วยงาน

๓.๓.๔ การจัดหาพัสดุในโครงการ ต้องจัดหาโดยเจ้าหน้าที่พัสดุ และต้องจดทะเบียนรับ-จ่าย พัสดุตามระเบียบพัสดุ

/...๓.๔ มาตรการการจัดหาพัสดุตามที่กฎหมายกำหนด

๓.๔ มาตรการการจัดหาพัสดุตามที่กฎหมายกำหนด

๓.๔.๑ ให้ถือปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ดำเนินการตามกฎกระทรวง มติ หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด และคำนึงถึงความคุ้มค่า เกิดประโยชน์สูงสุด

๓.๔.๒ การตรวจรับ ตรวจสอบ และส่งมอบพัสดุต่างๆ ให้เป็นไปตามจำนวน หรือปริมาณและคุณภาพ และเพื่อประโยชน์ตามวัตถุประสงค์โครงการฯ และดำเนินกิจกรรมต่างๆอย่างเหมาะสม

๓.๔.๓ ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่เกี่ยวข้องอาศัยโอกาสที่มีอำนาจหน้าที่ ไปแสวงหาประโยชน์ให้กับตนเอง หรืออื่นไม่ว่าโดยทางตรง หรือทางอ้อม

๓.๔.๔ ห้ามเจ้าหน้าที่ที่ไม่ใช่เจ้าหน้าที่พัสดุ จัดหาก่อนกระบวนการจัดซื้อพัสดุ

๔. มาตรการจัดสวัสดิการภายในของสถานพยาบาล

การจัดสวัสดิการภายในของสถานพยาบาลนั้น จัดขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์ในการช่วยเหลือและอำนวยความสะดวก แก่สมาชิกในสถานพยาบาล เพื่อประโยชน์ในการดำรงชีพ ของสมาชิกนอกเหนือจากสวัสดิการที่ทางราชการจัดให้แก่สมาชิกสวัสดิการตามปกติ ซึ่งจะต้องดำเนินการ ตามระเบียบคณะกรรมการสวัสดิการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในหน่วยงาน ส่วนภูมิภาค สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขที่จังหวัดไม่มีคณะกรรมการสวัสดิการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม

๕. การกำหนดกลไกการกำกับติดตาม

ให้ทุกหน่วยงานปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด หากพบว่ามีการฝ่าฝืนเจ้าหน้าที่ที่มีส่วนเกี่ยวข้องอาจจะต้องถูกดำเนินการทางวินัย อาญา และความรับผิดทางละเมิด แล้วแต่กรณี โดยให้ผู้บังคับบัญชารายงานตามลำดับชั้น หากผู้บังคับบัญชารายใดพบการกระทำของเจ้าหน้าที่ซึ่งฝ่าฝืนมาตรการ แล้วละเลยไม่รายงาน จะถือว่าผู้บังคับบัญชานั้นกระทำผิดวินัยด้วย และให้ทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดให้มีระบบควบคุม กำกับ ติดตามการดำเนินงาน และสรุปผลการดำเนินงานเสนอผู้อำนวยการโรงพยาบาลเทพรัตนเวชชานุกูล เฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา อย่างน้อย ปีละ ๑ ครั้ง

จึงประกาศมาเพื่อทราบ และถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายจักร์ชัย ติตตะบุตร)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเทพรัตนเวชชานุกูล
เฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา