เอกสารหมายเลข ๔

การดำเนินการปฏิญญาคุณธรรม (Do & Don't)
หน่วยงาน โรงพยาบาลเทพรัตนเวชชานุกูล เฉลิมพระเกียรติ ๖๐ พรรษา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

☐ รอบการประเมิน ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)

☑ รอบการประเมิน ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘-๓๐ กันยายน ๒๕๖๙)

๑.ปฏิญญาคุณธรรม (Do & Don't) หรือข้อตกลงคุณธรรมขั้นต้นที่หน่วยงานกำหนด

สิ่งที่ควรทำ (Do)	สิ่งที่ไม่ควรทำ (Don't)
1.ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และโปร่งใส	1.ไม่รับหรือเสนอส่วยสินบนหรือผลประโยชน์ทับซ้อน
2.ให้บริการประชาชนด้วยความสุภาพเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ	2.ไม่ละเลยหน้าที่หรือปล่อยให้เกิดความล่าช้า ในการปฏิบัติงาน
3.รักษาความลับและปกป้องข้อมูลสำคัญของหน่วยงาน	3.หลีกเลี่ยงการใช้ทรัพย์สินขององค์กรในทางส่วนตัว
4.ใช้ทรัพยากรขององค์กรอย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ	4.ไม่เปิดเผยข้อมูลลับหรือข้อมูลที่อาจก่อให้เกิดความ เสียหายแก่หน่วยงาน
5.ยึดมั่นในระเบียบ กฎหมาย และนโยบายขององค์กร	5.ไม่แสดงความคิดเห็นหรือกระทำที่ก่อให้เกิดความ ขัดแย้งในองค์กร

๒.วิธีการดำเนินการ

๑. การวางแผน (Plan)

- จัดประชุมระดมสมอง (Brainstorming) กับบุคลากรระดับต่าง ๆ ภายในหน่วยงานเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับสถานการณ์ปัจจุบันและปัญหาด้านคุณธรรมที่พบ
- ร่วมกันศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เช่น กฎหมาย ระเบียบ หรือบทเรียนจากอดีต เพื่อการกำหนดเป้าหมายและข้อตกลงคุณธรรมที่เป็นจริงและสอดคล้องกับบริบทของหน่วยงาน
- กำหนดขอบเขตและวัตถุประสงค์ของปฏิญญาคุณธรรมอย่างชัดเจน เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสมและปฏิบัติได้จริงในทุกระดับงาน

/...๒. การทดลองปฏิบัติ (Do)

๒. การทดลองปฏิบัติ (Do)

- นำข้อตกลงที่กำหนดไว้ไปใช้จริงในงานประจำวันของบุคลากรทุกฝ่าย

-กำหนดเป้าหมายย่อยและการติดตามผล เช่น การประชุมติดตามประจำเดือน เพื่อรับฟัง ปัญหาและข้อเสนอแนะที่เกิดขึ้น พร้อมร่วมแก้ไขอย่างทันท่วงที

- จัดทำเครื่องมือช่วย เช่น แบบฟอร์มวัดความพึงพอใจ หรือระบบรายงานพฤติกรรม เพื่อเก็บข้อมูลประกอบการติดตาม

๓. การประเมินผลและปรับปรุง (Check)

๓.๑ รอบการประเมิน ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙)

-ประเมินผลเบื้องต้นว่าพฤติกรรมที่พึงประสงค์ตามข้อตกลงคุณธรรม (Do & Don't) เริ่มแสดงผลจริงหรือไม่ และพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ลดลงหรือไม่ -ตรวจสอบปัญหาและอุปสรรคในช่วงทดลองปฏิบัติ เพื่อให้สามารถปรับปรุงแก้ไขทันที โดยไม่ต้องรอประเมินสิ้นปีเพียงครั้งเดียว

- พิจารณาความสอดคล้องของข้อตกลงกับบริบทและสถานการณ์ปัจจุบันของหน่วยงาน
- ใช้ผลการประเมินเพื่อปรับแผนหรือข้อตกลงให้เหมาะสมและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๓.๒ รอบการประเมิน ๑๒เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙)

-ประเมินผลเบื้องต้นว่าพฤติกรรมที่พึงประสงค์ตามข้อตกลงคุณธรรม (Do & Don't) แสดงผลชัดเจน และพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ลดลงอย่างเห็นได้ชัด

- ตรวจสอบปัญหาและอุปสรรคในช่วงทดลองปฏิบัติ เพื่อให้สามารถปรับปรุงแก้ไขทันที
- พิจารณาความสอดคล้องของข้อตกลงกับบริบทและสถานการณ์ปัจจุบันของหน่วยงาน
- ใช้ผลการประเมินเพื่อปรับแผนหรือข้อตกลงให้เหมาะสมและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๔. การปฏิบัติ (Act)

- ดำเนินกิจกรรมเน้นความมุ่งมั่นและสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ยั่งยืน เช่น การจัดอบรม ถอดบทเรียน หรือกิจกรรมรณรงค์คุณธรรม

- สนับสนุนให้บุคลากรทุกคนรับผิดชอบและปฏิบัติตามข้อตกลงอย่างจริงจังและต่อเนื่อง

- จัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติที่ชัดเจน พร้อมวางแผนการติดตามผลระยะยาว และเสนอต่อผู้บริหารให้ใช้เป็นแนวทางอย่างเป็นทางการของโรงพยาบาลศรีเมืองใหม่ ต่อไป

- ส่งเสริมการรับรู้และการสื่อสารผลลัพธ์เพื่อสร้างขวัญกำลังใจและความภาคภูมิใจในองค์กร การอธิบายนี้เน้นให้ทุกขั้นตอนมีรายละเอียดสำหรับการนำไปทำงานจริง สร้างความเข้าใจและปฏิบัติตามได้ง่ายในหน่วยงานทุกระดับ

/...3.ปฏิญญาคุณธรรม (Do & Don't) ของหน่วยงานที่ผ่านการทดลองปฏิบัติแล้ว

๓.ปฏิญญาคุณธรรม (Do & Don't) ของหน่วยงานที่ผ่านการทดลองปฏิบัติแล้ว

สิ่งที่ควรทำ (Do)	สิ่งที่ไม่ควรทำ (Don't)
1.ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และโปร่งใส	1.ไม่รับหรือเสนอส่วยสินบนหรือผลประโยชน์ทับซ้อน
2.ให้บริการประชาชนด้วยความสุภาพเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ	2.ไม่ละเลยหน้าที่หรือปล่อยให้เกิดความล่าช้า ในการปฏิบัติงาน
3.รักษาความลับและปกป้องข้อมูลสำคัญของหน่วยงาน	3.หลีกเลี่ยงการใช้ทรัพย์สินขององค์กรในทางส่วนตัว
4.ใช้ทรัพยากรขององค์กรอย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ	4.ไม่เปิดเผยข้อมูลลับหรือข้อมูลที่อาจก่อให้เกิดความ เสียหายแก่หน่วยงาน
5.ยึดมั่นในระเบียบ กฎหมาย และนโยบายขององค์กร	5.ไม่แสดงความคิดเห็นหรือกระทำที่ก่อให้เกิดความ ขัดแย้งในองค์กร

